

CV for Svend Erik Nielsen, Ballevej 24, 7182 Bredsten.

Resumé

Jeg er 58 år gammel, og har mange års erfaring med forretningsudvikling, økonomi og regnskab. Jeg er rutineret bruger af Microsoft Office pakken, Lotus Notes og diverse webshopløsninger. Jeg er daglig bruger af et branche tilrettet Navision økonomisystem. Jeg er også rutineret bruger af C5 økonomisystemer, og har endvidere erfaring med andre systemer, f. eks. BAAN og forskellige AS 400 baserede systemer. Jeg er vant til at løse mine opgaver i samarbejde med andre. Jeg er analytisk, og kan se nye muligheder i fastlåste problemstillinger, og jeg kan ad forhandlingens vej, vinde gehør for nye og mere lønsomme forretningsgange.

Min erhvervserfaring:

Siden 2012 i bogholderiet - og fungerende regnskabschef og personalekoordinator i flere af Kelberg Scandinavia koncernens danske selskaber.

I perioden april 2010 – Maj 2011: Direktør for NWA Nordic ApS, der er et dansk datterselskab ejet af en stor tysk international koncern, med aktiviteter i mere end 20 lande. Opgaven har omfattet alt fra stiftelse af dansk selskab, etablering af afdelinger i Norge og Sverige, anmeldelse af produkter til fødevaremyndigheder m. v. samt myndigheds kontakt generel, inkl. implementering af et bulk split forsendelsessystem, med indfortoldning til Norge. Derudover ansættelse af et kompetent personale til alle virksomhedens funktioner, lige fra oversættelse og udarbejdelse af diverse tryksager og manualer, til salg, ordre håndtering og bogholderi. Efterfølgende opsætning og implementering af alle de nødvendige markedsføringsmæssige og administrative procedurer og rutiner, således at betjeningen af kunde er optimal lige fra den første kontakt, og til at varerne er leveret og betalt. Der er i opstartsåret håndteret mere end 3000 bestillinger, hovedsagelig til kunder i Danmark og Norge.

Jeg har valgt selv at sige min stilling op pr. 31.05 2011, idet jeg havde haft det noget svært med den tyske ledelsesstil, som jeg finder meget arrogant, men også utrolig gammeldags og ufleksibel. På den baggrund er det min vurdering, at virksomheden ikke på sigt vil kunne overleve på det Nordiske marked, hvor kunderne i høj grad forventer fleksibilitet og imødekommenhed.

2009 vikar i bogholderiet hos DOVISTA A/S (www.dovista.com) der er et moderselskab for 10 vinduesfabrikker i VKR-gruppen, hvor opgaven, ud over den daglige bogføring, har været kontrol- og afstemningsopgaver i forbindelse med de månedlige rapporter. Endvidere opstilling og implementering af modeller for afskrivninger på anlægsaktiver, kursregulering og amortiseringer.

I 2008 vikar i lønbogholderiet hos Hendricks Industries ApS i Herning, hvor jobbet primært har omfattet lønafregninger baseret på individuelle tids registreringer i PROMARK og afviklet i AS400 og ASPECT4. Endvidere sædvanlige bogholderimæssige opgaver, såsom bogføring, afstemninger og diverse kontrol- og indberetningsopgaver.

I 2007/2008 regnskabsmedarbejder hos McDonalds Adm. Midt/Vest, v/Jan Seerup ApS, hvor jobbet primært har omfattet løn afregninger til mere end 350 medarbejdere fordelt på 7 selskaber, alt baseret på individuelle tids registreringer og afviklet i en specialtilpasset C5 løn modul. Endvidere sædvanlige bogholderimæssige opgaver, såsom bogføring, afstemninger og diverse kontrol- og indberetningsopgaver.

I 2007 all round kontor- og salgsmedarbejder hos by conneXion ApS, hvor jobbet primært har omfattet opsætning af lager og forsendelsessystemer i C5, sekundært daglige ordreekspeditioner, eksport dokumenter opsætning og tilpasning af webshop og kundebetjening.

Før 2007 selvstændig erhvervsdrivende i 20 år, med fokus på byggeri og drift af en større erhvervs udlejnings-ejendom. I årene 2000-2007 har min virksomheds hoved forretningsområde været salg og markedsføring af damemodetøj i hele Skandinavien. Økonomistyringssystemet var C5 med specialtilpasset provisions- og forsendelses system.

Uddannelse:

Herning Tekniske skole: Tømmeruddannelsen

Herning Handels skole: Merkonom enkeltfag: Virksomhedsøkonomi, virksomhedsorganisation, Ledelse og samarbejde, indkøb, erhvervsjura, ejendomshandel.

Holstebro Tekniske Skole: Truck kursus

Syddansk Erhvervsskole: Diverse efteruddannelseskurser.

IT-kompetencer:

Rutineret bruger af Microsoft Office.

Navision ERP og Microsoft C5.

Rutineret bruger af Dandomain Webshopløsninger.

Sprogkundskaber:

Jeg taler og skriver dansk flydende.

Jeg taler og skriver engelsk.

Jeg forstår norsk og svensk.

Yderlige oplysninger:

Ikke-ryger